Образец на публична покана по чл. 51от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: КОВАЧЕВ ПРЕС ООД		
Адрес: ДЕСЕТИ ФЕВРУАРИ, номер 2		
Град: Силистра	**Пощенски код:7500**	**Държава:България**
За контакти: **Лице/а за контакт: ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВ КОВАЧЕВ**	**Телефон:** 0888221982	
Електронна поща: p.kovachev@kovachevpress.com	**Факс**:Неприложимо	
Интернет адрес/и*(когато е приложимо)* https://kovachevpress.com/bg/		

I.2)Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество □ юридическо лице с нестопанска цел □ друго (*моля, уточнете*):	□ обществени услуги □ околна среда □ икономическа и финансова дейност □ здравеопазване □ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура □ социална закрила □ отдих, култура и религия □ образование □ търговска дейност X друго (*моля, уточнете*): 18.12 Печатане на други издания и печатни продукти

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ковачев Прес ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство□	**(б) Доставки**X	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране иизпълнение □Рехабилитация,реконструкция □ Строително-монтажни работи	X Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: Село Айдемир ул Лале 25 Индустриална зона **код NUTS: BGZ Extra-Regio**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж и въвеждането в експлоатация на Машина за сглобяване на продукти от картон чрез сгъване и лепене- 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42921300-1		
II.1.4) Обособени позиции: да □ не X **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*		

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ковачев Прес ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Доставка, монтаж и въвеждането в експлоатация на Машина за сглобяване на продукти от картон чрез сгъване и лепене- 1 бр.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : 238 024,00 лева

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци- до 5 календарни месеца, включително (от сключване на договора)
но не по-късно от изтичане срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.004-0203-C01- 21.05.2026 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметана процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*
Неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в лева (без включен ДДС) и включват всички разходи по инсталиране, тестване и пускане в експлоатация
2. Начин на плащане:
-30 % авансово плащане до 15 (петнадесет) дни при сключване на договор за доставка и представяне на фактура от доставчика за съответната стойност
-60% междинно плащане до 15 (петнадесет) дни при съобщение за готовност за експедиция на актив/активи - писмено уведомление от страна на от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 10% окончателно плащане до 30 (тридесет) дни след монтаж и пускане в експлоатация и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3.Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.
4.Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: Разходът е извършен във връзка с Договор № BG16RFPR001-1.004-0203-C01 програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ковачев Прес ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*
НЕПРИЛОЖИМО

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да X не □**
- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
- Офертата трябва да покрива и/или надвишава минималните технически изисквания, посочени в Приложение „Оферта”
- Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
- Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;
- Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;
- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;
- В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024 г., обстоятелства преди сключването на договора;

Изисквания към гаранционната поддръжка:
- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя – 12 месеца

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ковачев Прес ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна –заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.

В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала" копие), в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, за участие не се изисква обединението да има определена правна форма.

Ако такъв участник бъде определен за изпълнител, и ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, възложителят си запазва правото да изиска регистрация на обединението в съответния регистър (напр. регистър БУЛСТАТ), преди сключване на договора

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях .

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11от ПМС№ 4/11.01.2024 г.)

Неприложимо	**Неприложимо**

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №4/11.01.2024 г.)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ковачев Прес ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Изискуеми документи и информация: **Неприложимо**	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **Неприложимо**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*			
най-ниска цена □ **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** □ **оптимално съотношение качество – цена** **X** □ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели **1. Предложена цена-П1**	**Тежест** **30%**	**Показатели** 2 **Допълнителни технически и функционални характеристики, предмет на оценка-П2**	**Тежест** **70%**

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.004-0203-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата**:** 05/09/2025 г. *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намеренапоканата:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ковачев Прес ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

1http://www.eufunds.bg- *интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* 2. https://kovachevpress.com/bg/ (*интернет адреса на бенефициента- когато е приложимо*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: 05 *или* дни: □□□ *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящатапублична покана*(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовотосъстояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящатапублична покана*(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана*(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1.....
2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;
   б) .....;
   в) .....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ковачев Прес ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ковачев Прес ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган